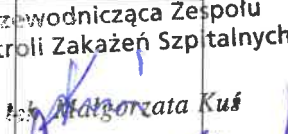



Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 1 z 10
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	Wydanie: II Obowiązuje od dnia: 2019 11. 22

SPIS TREŚCI:

1. Cel procedury.
2. Przedmiot procedury.
3. Zakres zastosowania.
4. Sposób postępowania.
5. Odpowiedzialność i uprawnienia.
6. Dokumenty związane z procedurą.
7. Załączniki.
8. Kontrola przebiegu procedury.
9. Rozdzielnik procedury.
10. Oświadczenia pracowników.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS
OPRACOWAŁ	Przewodnicząca Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych	Małgorzata Kuś	13-11-2019	Przewodnicząca Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych 
ZATWIERDZIŁ	Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa	Mariusz Sidor	14-11-2019	

**PROCEDURA OBOWIĄZUJE OSOBY PRACUJĄCE W SZPITALU NIEZALEŻNIE OD FORMY
ZATRUDNIENIA**
DOKUMENT NIE MOŻE BYĆ ZMIENIANY ANI KOPIOWANY BEZ ZGODY DYREKTORA

REJESTR ZMIAN W WYDANIU

Miejsce zmiany	wprowadzonej	Zakres zmian
Punkt 4		Zmieniono sposób postępowania z brudną bielizną w zakresie: klasyfikacji bielizny szpitalnej, częstości wymiany bielizny pościelowej, postępowanie z bielizną szpitalną w strefie pacjenta izolowanego, osoby transportującej bieliznę z oddziałów oraz postępowania z wózkiem po każdym transporcie bielizny brudnej. Dopisano sposób postępowania z odzieżą roboczą pracowników. Naniesione zmiany wyszczególniono tłustym drukiem.

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 2 z 10
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	Wydanie: II Obowiązuje od dnia: 2019 11. 22

1. Cel procedury.

- Zapewnienie hospitalizowanym pacjentom czystej optycznie i biologicznie białej pościelowej.
- Zmniejszenie ryzyka zakażeń szpitalnych u pacjentów i personelu.

2. Przedmiot procedury.

Opis zasad i sposobu postępowania z białą szpitalną – czystą i brudną.

3. Zakres zastosowania.

Postanowienia zawarte w procedurze dotyczą oddziałów szpitalnych i wszystkich komórek organizacyjnych, w których prowadzona jest gospodarka białą szpitalną.

Procedura dotyczy:

- pielęgniarek, położnych,
- personelu sprzątającego, salowych i sanitariuszy, opiekunów medycznych,
- personelu zatrudnionego w magazynach białej (czystej i brudnej),
- pracowników transportu wewnętrznego.

4. Sposób postępowania.

I . Postępowanie z białą brudną w oddziale.

Biała szpitalna jest uznawana za potencjalnie skażoną. **Ze względu na skażenie białej drobnoustrojami, powinno być stosowane odpowiednie postępowanie zmniejszające ryzyko przeniesienia potencjalnie chorobotwórczych drobnoustrojów na pacjentów, pracowników lub do środowiska zewnętrznego.**

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 3 z 10
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	Wydanie: II Obowiązuje od dnia: 2019 11. 22

1. Klasyfikacja bielizny szpitalnej:

- Bielizna szpitalna to bielizna, stosowana podczas diagnostyki, leczenia lub opieki nad pacjentami w szpitalu,
- Bielizna czysta to taka, która po prawidłowo przeprowadzonym procesie dezynfekcji, prania, maglowania, ma zapewnioną czystość mikrobiologiczną,
- Brudna bielizna to bielizna używana, pochodząca od chorych, u których nie podejrzewa się choroby zakaźnej i których nie klasyfikuje się jako chorych zakażonych/skolonizowanych,
- Bielizna skażona – jest to bielizna używana przez pacjentów z rozpoznanym lub podejrzanym zakażeniem, każda bielizna poplamiona krwią, wydalaminami lub płynami ustrojowymi.

2. Zmiany bielizny pościelowej i osobistej chorego pacjenta dokonują pielęgniarki/położne, sanitariusze, opiekunowie medyczni, salowe.

3. Bieliznę pościelową należy wymieniać każdorazowo:

- Planowo podczas czynności pielęgnacyjnych – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- Zawsze po wypisie pacjenta,
- Po każdym zanieczyszczeniu wydalaminami, wydzielinami, krwią lub innymi płynami ustrojowymi,
- Zawsze gdy jest ona brudna lub mokra,
- W przypadku przygotowania pacjentki do zabiegu operacyjnego należy zmienić bieliznę po wykonaniu prysznica,
- Po zgonie pacjenta.

4. Koce, kołdry i poduszki należy zmieniać po każdej hospitalizacji – przekazać do prania.

5. W strefie pacjenta izolowanego bielizna pościelowa, piżama, koszula pacjenta są zmieniane niezwłocznie, gdy uległy widocznemu zabrudzeniu lub skażeniu materiałem biologicznym. W przypadku braku skażenia nie rzadziej niż co 48 godzin.

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 4 z 10
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	Wydanie: II Obowiązuje od dnia: 2019 11. 22

Poduszka, kołdra, koc podlegają praniu po każdym przypadku masywnego skażenia materiałem biologicznym lub nie rzadziej niż co 2 tygodnie.

6. Personel zmieniający bieliznę pościelową umieszcza bieliznę w worku zawieszonym na stelażu.
7. Worek po napelnieniu do $\frac{3}{4}$ objętości starannie zawiązuje i przenosi do brudownika.
8. Po wywiezieniu bielizny, pomieszczenie w którym była czasowo przechowywana bielizna brudna – brudownik, należy poddać myciu i dezynfekcji.
9. Podczas pracy z brudną bielizną personel stosuje środki ochrony osobistej tj. fartuch ochronny, rękawice, ewentualnie maskę.
10. Bieliznę brudną należy zdejmować ostrożnie, bez zbędnego potrząsania.
11. Nie kłaść brudnej bielizny na podłodze, krzesła, nie odkładać na sprzęt medyczny oraz inne wyposażenie sali.
12. Bielizny nie należy zmieniać bezpośrednio przed posiłkami, zabiegami.
13. Podczas umieszczania bielizny w workach należy zwrócić uwagę, aby do środka przypadkowo nie dostały się żadne inne rzeczy niż pościel!
14. Po zakończeniu czynności z brudną bielizną należy fartuch ochronny wrzucić do worka koloru czerwonego przeznaczonego na odpady medyczne a następnie przeprowadzić dekontaminację rąk.
15. Do magazynu bielizny brudnej, bielizna powinna być przekazywana co najmniej jeden raz dziennie.
16. Bieliznę z oddziałów do magazynu bielizny brudnej należy przewozić w zamkniętych workach, oznakowanym wózkiem przeznaczonymi tylko do tego celu.
17. Pracownik transportu wewnętrznego odbiera worki z brudną bielizną przy wejściu do oddziału i transportuje je do magazynu bielizny brudnej; wózek umieszcza przy wejściu do magazynu bielizny brudnej, skąd pracownik magazynu przenosi worki z brudną bielizną do magazynu.
18. Po każdym transporcie bielizny pracownik transportu wewnętrznego dezynfekuje kółka wózka.

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 5 z 10
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	Wydanie: II Obowiązuje od dnia: 2019 11. 22

19. Codziennie po wywiezieniu bielizny brudnej z oddziałów i zawsze, gdy dojdzie do zanieczyszczenia, wózek jest myty i dezynfekowany w wydzielonym pomieszczeniu.
 20. Osoba transportująca brudną bieliznę do magazynu bielizny brudnej powinna być zabezpieczona w fartuch ochronny jednorazowy lub wielorazowy, który zdaje do prania razem z brudną bielizną lub, jeśli jest to fartuch jednorazowy – wyrzuca do worka koloru czerwonego przeznaczonego na odpady medyczne.
 21. Sortowanie i liczenie bielizny brudnej odbywa się w magazynie bielizny brudnej; dokonywane jest przez pracownika magazynu i salową z oddziału, z którego pochodzi bielizna.
 22. Osoby uczestniczące w sortowaniu i liczeniu bielizny zobowiązane są do zastosowania bariery ochronnej w postaci rękawic jednorazowych i plastikowego lub fizelinowego fartucha ochronnego.
 23. Bieliznę zakrwawioną pochodzącą od pacjenta zakażonego lub podejrzanego o zakażenie, skolonizowanego patogenami szczególnie niebezpiecznymi, pochodzącą od pacjenta ze świerzbem lub wszawicą, bezpośrednio po zdjęciu należy umieścić w podwójnych plastikowych workach koloru czerwonego. Worki szczelnie zawiązać i opisać (np. skażona/świerzb/wszawica) oraz określić asortyment i ilość (np. 3 prześcieradła, 2 poszwy) aby nie było konieczności liczenia jej w magazynie.
 24. Worki z bielizną zakaźną – jeżeli sytuacja na to pozwala – oddać do pralni na bieżąco, bez składowania w brudowniku.
 25. Dopuszcza się pranie odzieży roboczej pracowników (spódnice, spodnie, bluzy, bluzki i fartuchy) w domu w sytuacji, gdy odzież nie jest zanieczyszczona krwią lub innym materiałem biologicznym.
- Pranie musi odbywać się w temperaturze co najmniej 60°C. oddzielnie od prania innej odzieży.
- Zakazuje się prania w domu odzieży roboczej w przypadku kontaktu z pacjentami, u których wykryto biologiczne czynniki chorobotwórcze o szczególnej zjadliwości lub oporności (BCA) :

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 6 z 10
		Wydanie: II
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	Obowiązuje od dnia: 2019 11. 22

- Clostridioides difficile szczepy toksynotwórcze;
- Enterobacterales –szczepy wytwarzające karbapenemazy;
- Staphylococcus aureus szczepy oporne na metycylinę (MRSA);
- Staphylococcus aureus szczepy o zmniejszonej wrażliwości lub oporności na glikopeptydy;
- Staphylococcus aureus szczepy o zmniejszonej wrażliwości lub oporności na linezolid;
- Enterococcus spp.–szczepy z nabytą opornością na co najmniej jeden z glikopeptydów;
- Enterococcus spp - szczepy oporne na linezolid;
- Pseudomonas spp.–szczepy wytwarzające karbapenemazy;
- Acinetobacter spp. –szczepy wytwarzające karbapenemazy;
- Klebsiella spp szczepy ESBL+;
- Escherichia coli szczepy ESBL+ ;
- Pałeczki Gram - ujemne – szczepy wykazujące nabytą oporność na kolistynę; inne drobnoustroje uznane za BCA na podstawie bieżącej sytuacji epidemiologicznej kraju lub regionu

II. Postępowanie z bielizną czystą w oddziale.

1. Bielizna czysta w oddziale przechowywana jest w szczelnie zamykanych szafach.
2. Ułożona jest asortymentowo.
3. Miejsce przechowywania bielizny jest utrzymane w czystości.
4. Przed ponownym zapełnieniem półek, szaf należy je umyć i zdezynfekować (według instrukcji zawartej na Załączniku nr 1 do procedury)
5. Ilość bielizny zapasowej powinna być dostosowana do potrzeb oddziału.
6. Pracownik transportujący bieliznę czystą z magazynu bielizny czystej do oddziału, zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności związanych z segregowaniem i przekładaniem bielizny, umytymi i zdezynfekowanymi rękami i w czystej odzieży roboczej.
7. Wydawanie bielizny z magazynu bielizny czystej odbywa się w opakowaniach ochronnych (worek foliowy).
8. Transport bielizny czystej na oddziały odbywa się wydzielonymi wózkami do transportu czystej bielizny.

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 7 z 10
		Wydanie: II
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	Obowiązuje od dnia: 2019 11 22

III. Zasady pracy personelu w magazynie bielizny czystej.

W magazynie bielizny czystej przyjmowana jest bielizna czysta od firmy świadczącej usługi pralnicze dla szpitala.

1. Czysta bielizna transportowana jest w podwójnych workach lub w worku i pojemniku transportowym.
2. Przed wprowadzeniem czystej bielizny do magazynu zdejmowane jest zewnętrzne opakowanie transportowe.
3. Czysta bielizna poddawana jest kontroli jakości, liczona, segregowana, pakowana w czyste worki i wydawana na oddziały.
4. Personel przed przystąpieniem do w/w czynności jest zobowiązany do:
 - ubrania się w czystą odzież roboczą,
 - mycia i dezynfekcji rąk,
5. W czasie pracy należy do minimum ograniczyć manipulacje czystą bielizną.

IV. Zasady pracy personelu w magazynie bielizny brudnej

W magazynie bielizny brudnej przyjmowana jest bielizna z oddziałów. Jest liczona, pakowana w worki i przekazywana firmie świadczącej usługi pralnicze dla szpitala.

1. Przed przystąpieniem do w/w czynności, personel zobowiązany jest do:
 - przebrania się w odzież, w której przebywa wyłącznie w magazynie bielizny brudnej oraz w fartuch ochronny,
 - założenia rękawic,
 - założenia czepka ochronnego na włosy i ewentualnie maseczki.
2. Pracownik powinien unikać nadmiernego manipulowania brudną bielizną (bez zbędnego potrząsania).
3. W razie zakłucia, zgłosić niezwłocznie ten fakt bezpośredniemu przełożonemu i postępować zgodnie z procedurą postępowania poekspozycyjnego.
4. Po zakończonej pracy w magazynie bielizny brudnej pracownik jest zobowiązany do:
 - mycia i dezynfekcji pomieszczenia (powierzchnie i sprzęty),

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 8 z 10
		Wydanie: II
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	Obowiązuje od dnia: 2019 11. 22

- zdjęcia odzieży używanej w części brudnej oraz fartucha ochronnego, czepka, rękawic,
- fartuch ochronny wielorazowy bezpośrednio po zdjęciu przekazywać do prania, fartuch ochronny jednorazowy wyrzucić do odpadów zakaźnych, do worka foliowego koloru czerwonego,
- czepek, rękawice, maskę usunąć do odpadów zakaźnych,
- ręce umyć i wydezynfekować,
- założyć czystą odzież roboczą.

5. Pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny rąk.

5. Odpowiedzialność i uprawnienia.

Za postępowanie z bielizną (brudną i czystą) w oddziale odpowiada pielęgniarka/położna oddziałowa.

Za przestrzeganie procedury przez pracowników magazynu bielizny czystej i magazynu bielizny brudnej oraz pracowników transportu wewnętrznego odpowiada kierownik działu administracji i zamówień publicznych.

Za przestrzeganie procedury przez pracowników firmy sprzątającej odpowiada kierownik obiektu z ramienia firmy sprzątającej.

6. Dokumenty związane z procedurą.

- Aktualna umowa z zewnętrzną firmą na usługi pralnicze.
- M. Fleischer, B. Bober- Gheek: „Podstawy pielęgniarstwa epidemiologicznego” Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, Warszawa 2002
- Maria Ciuruś – Procedury higieny w placówkach ochrony zdrowia Wydawnictwo: Instytut Problemów Ochrony Zdrowia, Warszawa 2009

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 9 z 10
		Wydanie: II
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	Obowiązuje od dnia: 2019 11 22

7. Załączniki.

Załącznik nr 1 - Instrukcja mycia szafki z czystą bielizną

Załącznik nr 2 - Harmonogram zdawania brudnej bielizny i odbioru bielizny czystej

Załącznik nr 3 - Zasady obiegu bielizny brudnej

Załącznik nr 4 - Zasady obiegu bielizny czystej

8. Kontrola przebiegu procedury.

Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje pielęgniarka epidemiologiczna i Starszy Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej.

9. Rozdzielnik procedury.

Rodzaj dokumentu	Komórka organizacyjna/osoba otrzymująca dokument
Oryginał (wersja papierowa)	Kierownik Działu Certyfikacji i Akredytacji
Wersja elektroniczna do samodzielnego druku	Komórki Szpitala według potwierdzenia wysłania przez sekretariat drogą e-mail (potwierdzenie dostępne u Kierownika Działu Certyfikacji i Akredytacji)

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	Strona 10 z 10
		Wydanie: II Obowiązuje od dnia: 2019 11 22
AP/E/2 KZ 1.6	<i>Księga procedur epidemiologicznych</i> PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	

(komórka organizacja szpitala - pieczętka)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ - wydanie II
i zobowiązuję się do jego stosowania.