

**Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu**  
**ul. Warszawska 2, 52-114 Wrocław**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**  
**na świadczenia zdrowotne**  
**na rzecz pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza**  
**we Wrocławiu**

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2015, poz.618) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz.1027, z późn.zm.) oraz art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2015 r. poz.1877 ze zm.) oraz art. 11 i 11a oraz 11b ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2006 nr 191 poz. 1410 z późn.zm.)

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest kierowanie / koordynowanie pracą położnych w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym z Blokiem Porodowym Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza we Wrocławiu z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie kompetencji położnej oraz indywidualnej opieki położniczej nad pacjentkami Szpitala.

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.

**III. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ OFERENCI WYMIENIENI** w art.26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **IV. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW:**

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w WZ na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Oferentów.

## **V. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w WZ dokumenty.
4. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wyrażonej w PLN.

## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Kopia wpisu do właściwego rejestru
2. Kopia wpisu do CEIDG
3. Kopie dokumentów: dyplomu, prawa wykonywania zawodu położnej, dyplom specjalisty w dziedzinie ginekologii, potwierdzone doświadczenie w zakresie kierowania Oddziałem
4. Kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego z Medycyny Pracy,
5. Kopia zaświadczenia do celów sanitarno – epidemiologicznego,
6. Kopia aktualnego kursu BHP
7. Kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy
8. Formularz ofertowy.
9. Oświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą podatków, oraz składek ZUS lub oświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności z w/w tytułów.
10. Parafowany projekt umowy.

**Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą dokumentacją WZ powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczone kopie za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu oferenta.**

## **VII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie wg. Harmonogramu zaakceptowanego przez ordynatora / kierownika oddziału Szpitala.
3. Udzielający Zamówienia zapozna Przyjmującego Zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
  - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - b) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia,
  - c) Regulaminu Organizacyjnego Szpitala,
  - d) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - e) reżimu sanitarnego,
  - f) tajemnicy zawodowej i etyki zawodowej,
  - g) przepisów bhp, ppoż. oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych,
  - h) innych przepisów regulujących działalność opieki zdrowotnej,
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego Zamówienia, z którymi ma obowiązek się zapoznać.
6. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego Zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez Udzielającego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego Zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków Przyjmującego Zamówienie określonych w niniejszej Umowie.
8. Konserwacja i napraw sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienie.

## **VIII. OCENA OFERTY:**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno czynności zgodne z art.142 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Szpitala.
6. Konkurs ofert będzie ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.
7. Jeżeli wartość oferty przekroczy kwotę jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi na świadczenia zdrowotne, konkurs zostanie unieważniony w zakresie danego świadczenia.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.**

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art.153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Pani Joanna Jurkiewicz, tel. 667 977 706.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:  
**„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne.....”**  
( odpowiedni zakres )
3. Oferty winny być opatrzone pieczętą Oferenta,
4. Ofert należy składać w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Warszawskiej 2 we Wrocławiu, w Sekretariacie Dyrektora (parter).
5. O rozstrzygnięciu konkursu Oferenci zostaną poinformowani w formie elektronicznej: ogłoszenie na stronie internetowej Szpitala.

#### **XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Umowa na świadczenie usług objętych konkursem zostanie zawarta na czas od dnia zawarcia umowy do **dnia 31.12.2023 r.**
2. Osoby zainteresowane konkursem mogą pobrać dokumentację ze strony internetowej Szpitala [www.falkiewicza.pl](http://www.falkiewicza.pl) (zakładka zapytania ofertowe 2022).
3. Termin składania ofert: **do dnia 23.12.2022 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.12.2022 r. o godz. 11:00** w sali konferencyjnej.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi najpóźniej **do dnia 29.12.2022 r.**
6. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
8. Oferent ma prawo do składania skarg i protestów dotyczących konkursu w sekretariacie Dyrektora Szpitala zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzory umów
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Oświadczenie – ochrona danych osobowych
5. Oświadczenie o niezaleganiu US i ZUS

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora  
Szpitala Specjalistycznego  
im. A. Falkiewicza we Wrocławiu  
dr inż. Agnieszka Chrobak